

## 领英中国在线购买申请发票指南

### I. 领英中国可以开具的发票/凭证类型

用户在领英中国网站在线购买产品时，我们提供三类凭证。

#### 领英电子收据

这是领英为您所购产品出具的官方凭证，可作为您售后、维权的有效凭据。您在付款之后，可以在网站相应的位置找到电子收据。若您无法找到电子收据，请拨打客服热线：400-010-6277寻求帮助。

#### 普通发票（个人或公司抬头）

普通发票仅适用于人民币支付的情况。该发票可作为您售后、维权的有效凭据，也可作为公司报销凭证。发票项目的描述为“服务费”。若您需要该发票，请于完成支付之日起30日内申请。申请流程如下：

1. 完成支付后，请发送邮件到cs\_online@lingying.com，联系领英取得《普通发票开具申请书》，并填写完整。请将您的邮件标题写作“申请普通发票-收据编号xxxxxx”；
2. 将领英电子收据和填写完整的《普通发票开具申请书》发送到邮箱：cs\_online@lingying.com。您的邮件标题仍然为“申请普通发票-收据编号xxxxxx”。

我们将在收到您完整信息后的14日内开具并邮寄至您在《普通发票开具申请书》中提供的邮寄地址。如您在发送邮件后20日仍未收到发票，请联系我们的邮箱：cs\_online@lingying.com或拨打客服热线：400-010-6277。

#### 增值税专用发票（公司抬头）

专用发票仅适用于人民币支付的情况。如果您的公司具备“一般纳税人资格”，可以进行增值税进项抵扣，您才需要增值税专用发票。该发票可用于您售后、维权的有效凭据，也可作为公司报销凭证。发票项目的描述为“服务费”。

若您需要该发票，请于完成支付之日起30日内申请。申请流程如下：

1. 完成支付后，请发送邮件到：cs\_online@lingying.com，联系领英取得《增值税专用发票开具申请书》，并填写完整。请将您的邮件标题写作“申请增值税专用发票-收据编号xxxxxx”；
2. 将以下文件发送到邮箱：cs\_online@lingying.com。您的邮件标题仍然为“申请增值税专用发票-收据编号xxxxxx”。
  - 1) 领英电子收据
  - 2) 公司营业执照副本复印件
  - 3) 公司税务登记证副本复印件
  - 4) 公司银行开户许可证复印件
  - 5) 公司一般纳税人资格证书或认定文件复印件。具体而言，您可以提供①盖有“增值税一般纳税人”章的税务登记证副本复印件；或者②国税局颁发的一般纳税人税务事项通知书复印件
  - 6) 公司盖公章的《授权委托书》(根据增值税法规，向消费者个人销售货物或者应税劳务的，不得开具增值税专用发票。因此，您需要提供公司授权文件，证明您是代表公司采购。)
  - 7) 填写完整的《增值税专用发票开具申请书》

我们将在收到并核实所需的全部文件后开始处理您的申请。文件的核实通常需要2-4个工作日。请尽快发送所需的信息以免耽误您接收发票。发票会在您提供完整并合格的文件后14日内开具并邮寄至您在《增值税专用发票开具申请书》中提供的邮寄地址。如您在发送邮件后20日内仍未收到发票，请联系我们的邮箱：cs\_online@lingying.com或拨打客服热线：400-010-6277。

### II. 发票重开/修改

用户收到发票后，如发现发票抬头，内容或金额等，与用户申请开具发票时所填写的内容不符，可以申请重新开具。为重开发票，您需要退回原始发票。发票若遗失，将无法再次补开。您仍然可以凭领英提供的电子收据进行售后、维权。

重开/修改发票仅限一次，期限为原始发票开具日期的30日内提出申请。在原始发票和相关文件收回后，领英将尽快核实，如核实无误，20日内办理重开。如您在提供完整文件后30日仍未收到发票，请联系我们的邮箱：cs\_online@lingying.com或拨打客服热线：400-010-6277。

若用户需要重开/修改普通发票，申请流程如下：

1. 请发送邮件到：cs\_online@lingying.com，联系领英取得《普通发票重开申请书》，并填写完整。请将您的邮件标题写作“普通发票重开-收据编号xxxxxx”；
2. 将《普通发票重开申请书》和原始发票一同寄至《普通发票重开申请书》中的领英联系人和地址。收据编号

若用户需要重开/修改增值税专用发票，申请流程如下：

1. 请发送邮件到：cs\_online@lingying.com，联系领英取得《增值税专用发票重开申请书》，填写完整并由购货单位加盖公章。请将您的邮件标题写作“增值税专用发票重开-收据编号xxxxxx”；
2. 将《增值税专用发票重开申请书》和原始发票一同寄至《增值税专用发票重开申请书》中的领英联系人和地址。

### III. 退货或折让相关发票处理

对于已取得发票的用户，如果您的申请符合领英的退货政策并得到领英的确认，请将原先取得的普通发票或者增值税专用发票退回。我们只有在收到退回的发票后，才能处理您的退款。即便您符合领英的退货政策，如出现以下情况，我们将无法退还税款部分：

1. 您无法退回已开具的发票；
2. 原始发票开具日期180日后才收到您退还的发票。

对于发票有关问题，如需帮助，请联系我们的邮箱：cs\_online@lingying.com或拨打客服热线：400-010-6277。